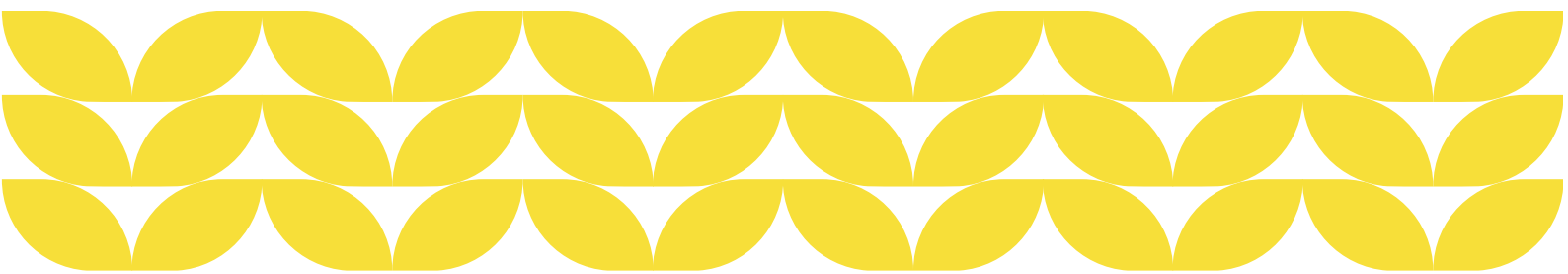


Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten hakuohjeet

Liikunta-, nuoriso-, kulttuuri-, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen
(hyte) avustukset



Sisällys

Sisällys 2

1 Järvenpään kaupungin avustukset	3
1.1 Järvenpään kaupungin yhteiset avustuskriteerit.....	3
1.2 Avustusten hakeminen	5
1.3 Avustusten maksaminen ja valvonta	5
1.4 Avustusten raportointi.....	6
2 Toiminta-avustukset.....	7
2.1 Kulttuurin toiminta-avustus	7
2.2 Nuorison toiminta-avustus	8
2.3 Liikunnan toiminta-avustus	9
2.4 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toiminta-avustukset	13
3 Kulttuurin ja nuorison kohdeavustukset.....	14
Tiedustelut ja lisätiedot.....	15

1 Järvenpään kaupungin avustukset

Järvenpään kaupunki myöntää talousarvion puitteissa liikunnan, kulttuurin, nuorison sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen **toiminta-avustuksia** sekä nuorison sekä kulttuurin **kohdeavustuksia**. Toiminta-avustukset myöntää toimialueesta vastaava palvelualuelautakunta ja ne myönnetään kaksivuotisinä. Kohdeavustukset myöntää ko. viranhaltijat toimivaltarajojen puitteissa vuosittain hakemusten perusteella.

Avustusmäärärahan kokonaissumma ja vuosittain haettavissa olevat avustukset ilmoitetaan hakukuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

Avustusta myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen tai järjestön muualta saadut avustukset. Yhdistykselle ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen avustusta kaupungin muista avustusmäärärahoista.

Myöhässä saapuneita avustushakemuksia ei huomioida.

Perustelluista syistä on mahdollisuus jättää osa avustuksista jakamatta ja/tai päättää laittaa ne myöhemmin uudelleen haettavaksi.

Tässä dokumentissa käydään läpi avustusmuodot (toiminta- ja kohdeavustukset), avustusten hakeminen, myöntämisperiaatteet, maksatus ja valvonta sekä raportointi. Lisäksi esitellään kaikille avustusmuodoille yhteiset kriteerit. Tämän jälkeen esitellään liikunnan, nuorison, kulttuurin sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten painotukset, kriteerit sekä mahdollinen pisteytys.

1.1 Järvenpään kaupungin yhteiset avustuskriteerit

Kriteerit kytkeytyvät Järvenpään kaupungin strategiaan ja sen päämääriin, niistä erityisesti *Inhimillinen kotikaupunki* ja *Tunnettu kulttuurikaupunki*.

Inhimillinen kotikaupunki

- yhteisöllisyys, osallisuus, syrjäytymisen ehkäisy
- eri-ikäisten kohtaamiset
- lasten ja nuorten kokonaisvaltainen hyvinvointi, tunnetaidot sekä lapsen oikeudet
- lasten ja nuorten riittävän tuen saaminen
- vieraskielisten perheiden toimijuus ja suomen kielen oppiminen
- henkilöstön hyvinvointi, yhteisöohjautuvuus, valmentava johtaminen

Tunnettu kulttuurikaupunki

- tunnettavuus kulttuurikaupunkina
- kulttuurin ja liikunnan saavutettavuus
- väylä Kulttuurikukkulalta Rantapuistoon
- kulttuuriin ja matkailuun perustuva liiketoiminta

Elinvoimainen kasvukaupunki

- tasapainoinen talous, harkittu rahoitus
- toimialoiltaan erilaiset yritykset, yrittäjyys
- työllisyys
- keskustan elinvoima
- alueiden vahvuudet ja tasapainoinen kehitys
- monipuolinen asuminen
- liikkuminen, joukkoliikenne

Viihtyisä järвикаupunki

- vehreä ja monimuotoinen kaupunkiympäristö
- kohtaamispaikat
- viihtyisyys, puhtaus, rakennettu ympäristö
- arvokkaat luontokohteet, viheralueverkosto
- hiilineutraalius 2035

Järvenpään kaupungin avustushakemusten arvioinnissa käytetään seuraavia yhteisiä kriteereitä. Kriteerien arviointiasteikko on: toteutuu – ei toteudu. Toiminnan ei tarvitse täyttää kaikkia kriteereitä, mutta jos toiminta ei vastaa yhtäkään kriteerien kohtaa, ei toiminta voi saada kaupungin avustusta.

1. Monimuotoisuus ja tasa-arvo

- miten kansalaistoiminta lisää monipuolisuutta?
- miten toiminta täydentää muuta tarjontaa tai tuo esiin sellaisia sisältöjä, joita muuten ei kaupungissa toteudu?
- miten toiminta edistää tasa-arvoa?

2. Saavutettavuus ja saatavuus

- miten toiminta tehdään kaupunkilaisten näkökulmasta sosiaalisesti, kulttuurisesti ja taloudellisesti saavutettavaksi?
- miten toiminta laajentaa yleisö- ja osallistujapohjaa sekä rohkaisee laajempaan keskusteluun Järvenpäästä?
- miten kohderyhmät on määritelty sekä millaisilla toimenpiteillä erilaiset kohderyhmät pyritään tavoittamaan?

3. Osallisuus ja osallistuminen

- miten toiminta vahvistaa yhteisöllistä Järvenpäää?
- miten toiminnassa hyödynnetään ja vahvistetaan verkostomaisia ja yhteisöllisiä toimintatapoja?
- miten toiminta rohkaisee laajempaa osallistumista?
- miten toiminnassa ehkäistään häirintää, kiusaamista ja muuta epäasiallista käyttäytymistä sekä puututaan niihin?

4. Ympäristö ja kestävyys

- miten toiminnassa varmistetaan se, että osallistujien on mahdollista saapua kestävillä liikkumismuodoilla (kävelen, pyörällä, joukkoliikenteellä)? Miten heitä kannustetaan saapumaan kestävillä liikkumismuodoilla?
- miten toiminnassa minimoidaan syntyvien jätteiden määrä? Miten huomioidaan jätteiden lajittelu?
- millä tavoin toiminnassa näkyy kierrättäminen ja materiaalien ja tarvikkeiden kestävä käyttö (esim. kierrätysmateriaalit/-tarvikkeet, lainaaminen, vuokraaminen)?
- millä muulla tavoin toiminnassa huomioidaan ympäristönäkökulma?

5. Toiminnallinen laatu ja toteutus

Toteutuksen ja resurssien osalta arvioidaan:

- toiminnallista ammattimaisuutta ja uskottavuutta

- toiminnan elinkeinovaikutuksia, kumppanuuksia ja laajuutta sekä sitä, että hakijalla on osoittaa aiemmilta vuosilta vakaata taloutta ja toiminnallista kehitystä
- miten toteuttamiskelpoista ja realistista hakemuksessa esitetty toiminta on
- miten tarpeellinen avustus on toiminnan toteuttamisen kannalta
- miten yhtenäisen kokonaisuuden tavoitteet, suunnitelma sekä toteutus luovat
- miten monipuolista resursointi on
- millaisia ovat hankkeen taloudelliset riskit
- osoittaako hakemus kykyä arvioida ja reflektoida omaa toimintaa
- yhteistyötä ja kumppanuutta muiden toimijoiden kanssa hyvinvoinnin edistämisessä

Näiden yhteisten kriteerien lisäksi eri avustusta myöntävillä tahoilla (esim. liikunta- ja nuorisoavustukset) voi olla myös muita kriteereitä. Näistä kriteereistä ilmoitetaan erikseen näissä ohjeissa sekä hakulomakkeen yhteydessä.

1.2 Avustusten hakeminen

Kaikki avustukset haetaan Oma Järvenpää -palvelussa. Hakemuksen tekeminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti).

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Toiminta-avustukset myönnetään kahdeksi vuodeksi ja kohdeavustukset myönnetään vuosittain.

Hakuajankohdista tiedotetaan avustuskulutusella sekä kaupungin verkkosivuilla. Myöhässä saapuneita avustushakemuksia ei huomioida.

Avustushakemuksessa tulee ilmoittaa viimeisen kolmen vuoden ajalta saadut kaikki avustukset riippumatta avustuksen myöntävästä tahosta tai kohteesta (de minimis -tuet). Tämän perusteella avustuksen myöntäjä pystyy arvioimaan, voidaanko de minimis -tukea enää myöntää vai onko kolmen vuoden enimmäistukimäärä (300 000 euroa) jo täynnä. Katso lisätietoa täältä: [Opas de minimis -tuista: EU:n valtiontukisäännöt](#)

1.3 Avustusten maksaminen ja valvonta

Avustukset maksetaan avustuksen saajan pankkitilille päätöksen valitusajan päättymisen jälkeen.

Myönnetyt avustukset on käytettävä haettuun tarkoitukseen, joka on tarkennettu myöntöpäätöksessä. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus olennaisesti muuttuu, siitä on tehtävä ilmoitus avustuksen myöntäjälle hyväksyttäväksi. Viranhaltija voi vuosiraportoinnin perusteella päättää siirtää

avustusmäärärahan käytettäväksi seuraavan toimintavuoden aikana, mikäli avustusta saavalla taholla on perusteltu syy sille, miksi toiminta ei ole toteutunut alkuperäisen suunnitelman mukaisesti.

Avustus voidaan periä takaisin seuraavissa tilanteissa:

- mikäli hakija on antanut harhaanjohtavaa tietoa tai salannut tietoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuspäätökseen
- hakija laiminlyö raportointivelvollisuutensa
- hakija ei saa käytettyä avustusta myönnettyyn tarkoitukseen tai käyttää saamaansa avustusta olennaisesti muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty
- mikäli hakija on muulla tavalla olennaisesti rikkonut avustuksen käyttöä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Avustuksen takaisinperinnästä päättää avustuksen myöntänyt taho.

Kaupungin tilintarkastajalla on oikeus tarkastaa avustusta saaneen yhdistyksen hallintoa ja tilejä siltä osin, kuin avustuksen käytön valvonta sitä edellyttää. Hakemusta voidaan pyytää täydentämään sen jättämisen jälkeen.

Avustuksen saajan tulee kertoa saamastaan tuesta kaikessa toimintaansa liittyvän tapahtuman mainonnassa ja viestinnässä. Tämän voi tehdä esimerkiksi mainitsemalla kaupungin nimen tekstissä tai laittamalla kaupungin logon verkkosivuille tai esitteisiin.

1.4 Avustusten raportointi

Toiminta- tai kohdeavustusta saavan tahon on raportoitava kirjallisesti Oma Järvenpää -palvelussa vuosittain, vuoden loppuun mennessä. Raportissa tulee kuvata, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin.

Kohdeavustusta saanut taho toimittaa tarvittaessa kuitit avustusvarojen käytöstä kirjaamoon: kirjaamo@jarvenpaa.fi.

Toiminta-avustusta saanut taho on avustettavaa toimintavuotta koskevan vuosikokouksen jälkeen lähetettävä yhdistyksen vuosikokouksen materiaaleista toimintasuunnitelma ja -kertomus sekä allekirjoitettu tilinpäätös Järvenpään kaupungin kirjaamoon: kirjaamo@jarvenpaa.fi.

Raporttien ja selvitysten toimittamatta jättäminen saattaa johtaa seuraavan vuoden avustuksen epäämiseen tai avustuksen takaisinperintään.

Raportointiohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: jarvenpaa.fi/avustusraportointi.

2 Toiminta-avustukset

Järvenpään kaupungilla on haettavissa seuraavat toiminta-avustukset:

- kulttuurin toiminta-avustus
- nuorison toiminta-avustus
- liikunnan toiminta-avustus
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toiminta-avustus

Toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai muu juridisesti järjestäytynyt yhteisö. Yhdistys voi hakea toiminta-avustusta toimittuaan vähintään yhden täyden tilikauden ajan. Toiminnan tulee olla vakiintunutta ja näkymä toiminnasta tulee olla useamman vuoden päähän.

Toiminta-avustus haetaan ja myönnetään kaksivuotisena.

Toiminta-avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta/viimeisin saatavilla oleva tilinpäätös
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella, joka tehdään määräaikaan jätettyjen avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Kokonaisharkinnalla tarkoitetaan arviointia avustuksen hakijan toiminnan vaikuttavuudesta. Lisäksi arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa.

Avustushakemus ei voi olla ristiriidassa hakevan tahon sääntöjen ja toimintasuunnitelman kanssa eikä sitä voi käyttää yhdistysten virkistystoimintaan.

Lisäksi liikunnan sekä nuorison avustuksen osalta hakulomakkeissa kerätään tietoja, joita painotetaan erilaisilla painokertoimilla.

2.1 Kulttuurin toiminta-avustus

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta määrittelee kunnan tehtäväksi toiminnan, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saavutettavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kunnan tulee edistää kulttuuria ja taidetta osana kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja paikallista elinvoimaa.

Kulttuurin toiminta-avustuksia myönnetään ammattimaisten kulttuuritoimintaa harjoittavien, laajaa vaikuttavuutta toteuttavien toimijoiden toiminnan tukemiseen. Avustettavan tahon toiminnan tai sen osan tulee olla yleisölle tuotettavia tapahtumia, festivaaleja tai muita laadukkaita kulttuurisisältöjä, joka luo jatkuvuutta ammattimaiselle kulttuuritoiminnalle Järvenpäässä.

Osana avustusta myönnetään myös Järvenpää-talon Sibelius -salin ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja. Kulttuurin toiminta-avustusta voidaan kohdentaa erillisenä määräaikaisena tila-avustuksena vuonna 2027 veljesmajojen kiinteistöjen hoito- ja ylläpitokuluihin. Määräaikaisuus perustuu vuoteen 2027 loppuun voimassa olevaan maanvuokrasopimukseen kaupungin ja veteraanitoimijoiden välillä.

Mihin voi hakea? Toiminta-avustusta myönnetään yhteisöjen sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan vaikuttavuus sekä yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden ja arvojen kanssa.

Haettavissa olevat tilat: Järvenpää-talon Sibelius-salin ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja myönnetään myös osana kulttuurin toiminta-avustusta hakemusten perusteella. Juhani Aho -salin ja Sibelius-salin osalta avustus kattaa vain salin käyttöoikeuden: ei esimerkiksi naulakkopalveluita, flyygelin vuokraa, ovihenkilökuntaa tai tilaisuuden striimaamista. Sibelius-salissa avustukseen kuuluu kuitenkin teknikon (1 hlö) työpanos (max. 8 h ja klo 22 saakka).

Avustuksen osana tilan saaneille lähetetään ohjeet, joissa kerrotaan tarkemmin käyttövuoron mahdollisista varausajankohdista. Muita kaupungin tiloja ei voi hakea kulttuuriavustusten kautta.

Miten avustushakemuksia arvioidaan? Kulttuurin toiminta-avustukset arvioi työryhmä kulttuurijohtajan johdolla hyvinvointilautakunnan osoittaman määrärahan mukaisesti. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella määräaikaan mennessä jätettyjen avustushakemusten ja liitteiden perusteella.

Hakemuksia arvioidaan Järvenpään kaupungin avustusten yhteisten hakukriteerien pohjalta, jotka kytkeytyvät Järvenpään kaupungin strategiaan.

2.2 Nuorison toiminta-avustus

Nuorison toiminta-avustukset on tarkoitettu järvenpääläisille, nuorten toimintaa suunnitelmallisesti edistäville, rekisteröityneille yhdistyksille tai vastaavasti juridisesti järjestäytyneelle yhteisölle, joiden tehtävänä on toteuttaa 10–24-vuotiaille järvenpääläisille nuorille säännöllistä toimintaa.

Nuorison toiminta-avustuksia myönnettäessä arvioidaan, miten suunniteltu toiminta tukee nuorten turvallista kasvua, edistää osallisuutta sekä täydentää nuorille tarjottavaa, laadukasta

harrastustoimintaa Järvenpäässä. Kaupunkistrategian mukaisesti toiminnan lähtökohtana tulee olla nuorten kokonaisvaltainen hyvinvointi.

Nuorison toiminta-avustuksen hakukriteerit

Nuorison toiminta-avustuksien arvioinnin painotukset:

- Toiminnan tarkoitus, vaikuttavuus ja suunnitelmallisuus
- Toiminta edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
- Toiminnan kansalliset ja/tai kansanväliset toiminnot ja yhteydet
- Toiminta on merkityksellistä ja se täydentää järvenpääläistä nuorisotoimintaa
- Toiminta on innovatiivista ja monipuolista
- Hakija toimii yhteistyössä järvenpääläisten järjestöjen ja yhdistysten, sekä kaupungin kanssa
- Toiminta tavoittaa nuoria sekä säännöllisten viikkotoiminnan, että tapahtumien, koulutuksien leiritoiminnan ja retkien avulla (määrät ja osallistujamäärät)
- Hakijan taloudellinen tilanne

Lisäksi hakulomakkeella kerätään seuraavia tietoja, joita on painotettu pistekertoimella 1.

- toimintaan osallistuvien alle 18-vuotiaiden määrä
- toimintaan osallistuvien 18–29-vuotiaiden määrä
- säännöllisesti kokoontuvien alle 18-vuotiaiden määrä
- yhdistyksen/ryhmän järjestämien leiripäivien määrä
- leireille osallistuneiden kokonaismäärä
- yhdistyksen/ryhmän järjestämien retkien määrä
- retkille osallistuneiden kokonaismäärä
- yhdistyksen/ryhmän järjestämien koulutuspäivien määrä
- koulutuksiin osallistuneiden kokonaismäärä
- yhdistyksen/ryhmän järjestämien avoimien nuorisotapahtumien määrä
- avoimiin nuorisotapahtumiin osallistuneiden kokonaismäärä

2.3 Liikunnan toiminta-avustus

Liikuntalain mukaan yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle muun muassa tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta. Järvenpään kaupungilla on haettavissa liikunnan toiminta-avustusta.

Avustusta voidaan myöntää sitä hakeville urheiluseuroille sekä muille liikuntaa edistäville yhdistyksille (rekisteröitynyt yhdistys tai vastaava juridisesti järjestäytynyt yhteisö). Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Järvenpää. Avustus myönnetään hakulomakkeella kerättävien tietojen perusteella, joita on painotettu

pistekertoimilla. Tiedot annetaan yhdistyksen edelliseltä toimintakaudelta ts. samalta ajalta, jolta toimintakertomus ja tilinpäätös on tehty.

Avustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös muualla rekisteröidylle yhdistykselle, jos sillä on merkittävästi liikuntaa edistävää toimintaa Järvenpäässä. Toiminnan osuus eri kunnissa tulee näkyä erikseen yhdistyksen hyväksytyssä toimintakertomuksessa. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen toiminnasta vain järvenpääläisiin kohdistuva toiminnan osuus ja jäsenmäärä.

Liikuntatoiminta-avustuksia koskevat kriteerit ovat:

1. Tiedot yhdistyksestä ja toiminnan vaikuttavuudesta
 - osuus 30 % avustusmäärärahasta
2. Lasten ja nuorten 1–20 v kilpaurheilun harjoitustoiminta
 - osuus 20 % avustusmäärärahasta
3. Lasten ja nuorten 1–20 v harrastetoiminta
 - osuus 20 % avustusmäärärahasta
4. Soveltavan liikunnan kilpailu- ja/tai harrastetoiminta
 - osuus 15 % avustusmäärärahasta
5. Matalan kynnyksen liikuntatoiminta ja/tai maksuttomat tapahtumat
 - osuus 15 % avustusmäärärahasta

Liikuntatoiminta-avustusta jaetaan jokaisen em. kriteerin perusteella tietty prosenttiosuus avustusmäärärahasta. Prosenttiosuus kertoo kriteerin painotuksesta liikkumisen edistämiseksi. Kerättävien tietojen kuvaus ja pisteytykseen liittyvät kertoimet ovat luvuissa 1.–5. Kohteiden 2.–5. tietoja ei saa laittaa useaan eri kohtaan, pois lukien kohdassa 4. ilmoitettavat soveltavan liikunnan integraatioryhmät. Integraatioryhmien toiminta on avattava vapaamuotoisessa toiminnan kuvauksessa kohdassa 1.

Pisteytyskerroin kertoo kyseessä olevan asian painotuksen avustusmäärärahojen jaossa. Pisteytyskerroin 0-kohdissa liikuntapalvelut haluavat saada lisätietoa toiminnan laajuudesta/vaikuttavuudesta, mutta ilmoitettu luku ei vaikuta pisteisiin.

1. Tiedot yhdistyksestä ja toiminnan vaikuttavuudesta

Vapaamuotoinen kuvaus toiminnasta kaupungin avustuksien yhteisten kriteerien näkökulmasta. Vapaamuotoisessa osuudessa on kuvattava myös integraatioryhmien toiminta, mikäli hakee avustusta integraatioryhmistä kohdan 4. perusteella.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- 1–20-vuotiaiden jäsenmäärä, pistekerroin 5
- Yli 20-vuotiaiden jäsenmäärä, pistekerroin 1
- Rekisteröityjen valmentajien määrä, pistekerroin 0
- 5-taso (valmennuksen yliopistotutkinto), pistekerroin 3

- 4-taso (valmentajan erikoisammattitutkinto), pistekerroin 3
- 3-taso (lajiliiton huippuvalmentajatutkinto), pistekerroin 2
- 2-taso (lajiliiton 2. tason koulutus), pistekerroin 2
- 1-taso (lajiliiton 1. tason koulutus), pistekerroin 1
- Ohjaajien määrä, pistekerroin 1
- Palkattujen toimihenkilöiden määrä, pistekerroin 0
- Vapaaehtoisten toimijoiden määrä, pistekerroin 0

2. Lasten ja nuorten 1–20-v kilpaurheilun harjoitustoiminta

Tällä tarkoitetaan 1–20-vuotiaille seuran jäsenille järjestettyä kilpaurheiluun suunnattua harjoitustoimintaa. Harjoitusryhmässä on 1–20-vuotiaita oltava vähintään 50 % osallistujista.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Kilpaurheilun harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 1
 - o Ohjattujen kilpaurheilun harjoitustilaisuuksien lukumäärä edellisen toimintavuoden aikana.
 - o Harjoitusten lukumäärän muodostuminen: harjoitus kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on yksi (1); jos harjoitus kestää yli kaksi (2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on aina kaksi (2).
 - o Osallistujia vähintään: yksilölajit 4, joukkuelajit 8.

3. Lasten ja nuorten 1–20-v harrastetoiminta

Tällä tarkoitetaan 1–20-vuotiaille seuran jäsenille järjestettyä ei-kilpailullista harrastetoimintaa, jolla mahdollistetaan säännöllinen liikunnan harrastaminen. Harrasteryhmässä on 1–20-vuotiaita oltava vähintään 50 % osallistujista.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Harrastetoiminnan harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 1
 - o Ohjattujen harrasteryhmien harjoitustilaisuuksien lukumäärä edellisen toimintavuoden aikana.
 - o Harjoitusten lukumäärän muodostuminen: harjoitus kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on yksi (1); jos harjoitus kestää yli kaksi (2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on aina kaksi (2).
 - o Osallistujia vähintään: yksilölajit 4, joukkuelajit 8

4. Soveltavan liikunnan kilpailu- ja/tai harrastetoiminta (ei ikäraja)

Tällä tarkoitetaan järjestettyä kilpa- ja /tai harrastetoimintaa seuran jäsenille, joilla on pysyvän vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteen vuoksi vaikea osallistua yleisesti

tarjolla olevaan kilpailu- ja/tai harrastetoimintaan. Osallistuminen seuran kilpa- ja/tai harrastetoimintaan vaatii seuralta soveltamista ja erityisosaamista.

Integraatioryhmällä tarkoitetaan toimintaa, jossa kilpa- ja/tai harrasteryhmässä on vähintään yksi erityistä tukea tai toiminnan soveltamista tarvitseva henkilö. Integraatioryhmien toiminta on avattava vapaamuotoisessa toiminnan kuvauksessa (kohta 1). Integraatioryhmä voidaan kirjata myös kohtaan 2. tai kohtaan 3., jos kyseinen ryhmä täyttää muilta osin näiden kohtien kriteerit.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 2
- Integraatioryhmien harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 1
- Säännöllisten harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Lasten ja/tai lapsiperheiden harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Nuorten (13–20-v) harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Työikäisten ja/tai ikäihmisten harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
 - o Ohjattujen ryhmien harjoitustilaisuuksien lukumäärä edellisen toimintavuoden aikana.
 - o Harjoitusten lukumäärän muodostuminen: harjoitus kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia lukumäärä on yksi (1), jos harjoitus kestää yli kaksi (2) tuntia lukumäärä on aina kaksi (2).
 - o Osallistujia vähintään: yksilölajit 3 hlöä, joukkuelajit 6 hlöä, Integraatioryhmässä vähintään 1 tuen/soveltamisen tarvitsija.

5. Matalan kynnyksen liikuntatoiminta ja/tai maksuttomat tapahtumat (ei ikärajaa)

Tällä tarkoitetaan jäsenvapaata yhdistyksen toteuttamaa edullista (≤ 50 €/kk) liikuntatoimintaa ja/tai osallistujille maksuttomia tapahtumia. Avustusta hakevan yhdistyksen on oltava toiminnan ja/tai tapahtuman ainoa vastuullinen järjestäjätaho.

Maksuttomat tapahtumat on ilmoitettava kaupungin tapahtumakalenteriin ja liikuntapalveluille (vuodesta 2021 lähtien). Tapahtumaa varten liikuntapalveluilta voi anoa kaupungin maksullisiin tiloihin liittyen tilasubventiota ennakoon.

Esimerkkejä matalan kynnyksen liikuntatoiminnasta: perheliikunta, työikäisten ja ikääntyneiden höntsäliikunta. Esimerkkejä osallistujille maksuttomista tapahtumista: toiminnan ”avoimet ovet”, lajikokeilupäivät.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Säännöllisten liikuntaryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Toimintatuntien lukumäärä, pistekerroin 1
- Toimintakerroille osallistujien lukumäärä, pistekerroin 0
- Maksuttomien tapahtumien lukumäärä, pistekerroin 1
- Maksuttomassa tapahtumassa 10–20 osallistujaa, pistekerroin 1
- Maksuttomassa tapahtumassa 21–50 osallistujaa, pistekerroin 2

- Maksuttomassa tapahtumassa 51–100 osallistujaa, pistekerroin 3
- Maksuttomassa tapahtumassa 101+ osallistujaa, pistekerroin 5
- Toiminta/tapahtuma kaikille avointa, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma erityisryhmille, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma lapsille ja/tai lapsiperheille, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma nuorille, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma työikäisille ja/tai ikääntyneille, pistekerroin 0
 - o Toimintatuntien lukumäärän muodostuminen: Toiminta kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia lukumäärä on yksi (1), jos toiminta kestää yli kaksi (2) tuntia lukumäärä on aina kaksi (2).
 - o Tapahtumien lukumäärän muodostuminen: Yksittäinen tapahtuma on aina lukumäärältään yksi (1) tapahtuman kestosta riippumatta.
 - o Osallistujia toimintatunneilla ja/tai tapahtumassa vähintään: 4 hlö

2.4 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toiminta-avustukset

Kuntalaki sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä edellyttää kunnan edistämään kuntalaisten hyvinvointia. Edellä mainitun lain mukaan kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Hyten toiminta-avustuksia myönnetään hyvinvointia- ja terveyttä edistävälle yhdistyksille ja järjestöille, kuten kansanterveys- ja vammaisjärjestöille, eläkeläisjärjestöille, asukasyhdistyksille ja muille yhdistyksille. Toiminta-avustusten tarkoitus on luoda jatkuvuutta hyvinvointia edistävälle toiminnalle Järvenpäässä.

Hyte-avustuksia voi hakea myös toimintaan, jonka avulla edistetään kaupungin ja yhdistysten sekä yhdistysten keskinäistä yhteistyötä ja yhdistystoimijoiden toimintaedellytyksiä osallisuuden vahvistamiseen sekä tuetaan työllisyyttä. Toiminnan tulee olla

- laajaa, osallistavaa, tavoittaa kuntalaisia, tapahtuu avoimissa, kaikille saavutettavissa paikoissa/saavuttaa kohdeyleisönsä ja on maksutonta matalan kynnyksen osallistumista
- toiminta tukee työllisyyttä mahdollistamalla työtä erityisesti nuorille alle 29-vuotiaille esimerkiksi esiintyjille, ohjaajille ja tuotannon tehtävissä toimiville sekä harjoittelijoille

Toiminta-avustuksen tarkoituksena on

- lisätä (esim. kulttuuri) palvelujen tarjontaa erityisesti alueilla ja ympäristöissä, joissa niillä on merkittävä hyvinvointia ja osallisuutta edistävä vaikutus
- tukea työllisyyttä
- vahvistaa paikallisten yhdistysten ja toimijoiden roolia kuntalaisten osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäjinä

- parantaa kuntalaisten arjen osallisuutta tuomalla palveluja lähelle asukkaita avoimiin ja helposti saavutettaviin ympäristöihin.

Toiminta-avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Avustusten valmistelussa arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa.

Hyten toiminta-avustuksen kriteerit

Suunnitellun toiminnan on tuettava valtuustokausittain hyväksytyn hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteita. Lisäksi avustusten valmistelussa arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa.

3 Kulttuurin ja nuorison kohdeavustukset

Järvenpään kaupungilla on haettavissa seuraavat kohdeavustukset:

- kulttuurin kohdeavustukset
- nuorison kohdeavustukset

Mihin kohdeavustus on tarkoitettu?

Kohdeavustuksia voidaan myöntää järvenpääläisiin nuoriin ja kulttuuripalveluiden tuottamiseen kohdistuvaan toimintaan rekisteröityneille yhdistyksille, muille yleishyödyllisille yhteisöille, yksityishenkilöille ja työryhmille. Kohdeavustuksilla tuetaan sekä ammattimaista että harrastuspohjalta ammentavaa kansalaistoimintaa.

Kohdeavustus on tarkoitettu kertaluonteisen tai pidempiaikaisen projektin, tapahtuman ja/tai muun toiminnan toteutukseen. Avustusta voi käyttää tapahtuman/teoksen (kohteen) tuottamisesta aiheutuneisiin kuluihin tai työn osuuteen.

Toteutuksen tulee kohdistua järvenpääläisille, toteutua Järvenpäässä tai tuoda selkeää lisäarvoa Järvenpäälle. Hakijan tai työryhmän ei tarvitse olla järvenpääläisiä, jos tuotannon lopputulos kohdistuu edellä mainituin tavoin.

Kohdeavustuksien hakeminen

Kohdeavustusten hakemuksesta tulee ilmetä:

- projektisuunnitelma, jossa kuvataan avustuksen käyttötarkoitus ja
- projektin vaikuttavuus järvenpääläisille (mahdollisine liitteineen)
- projektin kustannusarvio, omarahoitusosuus ja muut mahdolliset avustukset
- samaan toimintaan (mahdollisine liitteineen)
- ansioluettelot, mikäli kyseessä on yksityishenkilö tai työryhmä.

Kohdeavustushakemuksien arviointi

Kelpoisten kohdeavustusten arviointia tehdään yhteistyössä työryhmien kesken hyvinvointilautakunnan osoittaman määrärahan puitteissa. Kulttuurin kohdeavustuksia arvioi työryhmä kulttuurijohtajan johdolla ja nuorison kohdeavustuksia työryhmä nuorisopalvelujen päällikön johdolla. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella. Arvioinnissa hyödynnetään yhteisiä avustuskriteereitä toiminnan laadun, merkityksellisyyden, yhteistyön ja osallisuuden osalta.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan (ml. toimitilojen vuokrat) ja
- joita tuetaan pääsääntöisesti kyseisenä vuonna toiminta-avustuksella tai kaupungin muulla tuella,
- oman yhdistyksen tai urheiluseuran kevätnäytöksiin tai oman toiminnan rahankeruutapahtumiin,
- rakentamis-, remontointi- ja laitekuluihin,
- tarjoiluihin liittyviin kuluihin,
- yksityisten harrastamisesta johtuviin kustannuksiin, kuten pääsylippu-, matka- ja kurssikuluihin

Haettavissa olevat tilat

Kulttuurin kohdeavustusten osana myönnetään myös Järvenpää-talon Sibelius -salin ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja hakemusten perusteella. Tiloja on haettavissa enimmillään yhden päivän pituiselle käyttöoikeudelle / hakija. Juhani Aho -salin ja Sibelius-salin osalta avustus kattaa vain salin käyttöoikeuden: ei esimerkiksi naulakkopalveluita, flyygelin vuokraa, ovihenkilökuntaa tai tilaisuuden striimaamista.

Sibelius-salissa avustukseen kuuluu kuitenkin teknikon (1 hlö) työpanos (max. 8 h ja klo 22 saakka). Avustuksen osana tilan saaneille lähetetään ohjeet, joissa kerrotaan tarkemmin käyttövuoron mahdollisista varausajankohdista.

Muita kaupungin tiloja ei voi hakea kulttuuriavustusten kautta.

Tiedustelut ja lisätiedot

Kulttuuriavustukset p. 040 315 2244

Nuorisoavustukset p.040 315 2223

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) avustukset p. 040 315 3499

Liikunta-avustukset p. 040 315 3745 tai 040 315 2515

jarvenpaa.fi/avustukset